*Lar Vicentino*

CNPJ: 49.862.493/0001-68

De Utilidade Publica Municipal e CEBAS.

Email: [larvicentinobocaina@uol.com.br](mailto:larvicentinobocaina@uol.com.br) –

Fone / Fax (14) 3666-1500

**“*Louvado Seja Nosso Senhor Jesus Cristo”***

**Plano de Trabalho Julho Agosto Setembro 2018**

**1-Dados Cadastrais**

Nome: Lar Vicentino

CNPJ: 49.862.493/0001-68

Endereço: Rua Guilherme Francisco da Silva, 256 - Centro

Município: Bocaina - SP - CEP. 17240-000

Telefone: (14) 3666-1500 Email-larvicentinobocaina@uol.com.br

Nome do responsável: Luiz Fernando Sahm

RG: 9.346.139 - SSP/SP CPF: 020.068.218-0

Endereço: Rua Valadão, 21 Centro Bocaina – SP - CEP:17240-000

**2-Membros da Diretoria**

* Presidente: Luiz Fernando Sahm CPF 020.068.218-06
* Vice Presidente: Fabiana Bueno de Oliveira CPF 106.374.808-99
* 1º Secretário: Domingos Ventino Tórtora CPF 004.133.218-00
* 2º Secretário: Orlando Antonio Ferencile CPF 252.342.008-25
* 1º Tesoureiro: Márcia Elena Perobelli Moraes CPF 247.783.498-30
* 2º Tesoureiro: Carlos Luiz Urbinatti CPF 082.173.958-10

**3-Descrição do Serviço**

Instituição de Longa Permanência para Idosos –ILPI

Período de Execução: Início 01/01/2018 / Término: 31/12/2018

*Lar Vicentino*

CNPJ: 49.862.493/0001-68

De Utilidade Publica Municipal e CEBAS.

Email: [larvicentinobocaina@uol.com.br](mailto:larvicentinobocaina@uol.com.br) –

Fone / Fax (14) 3666-1500

**“*Louvado Seja Nosso Senhor Jesus Cristo”***

**4- Justificativa:**

O Lar Vicentino sendo única entidade que presta assistência ao idoso em forma de Instituição de longa permanência para idosos nessa cidade, tem como proposta atender a 40 idosos de ambos os sexos, que estejam em vulnerabilidade social, sem vínculos afetivos e sem receber os cuidados básicos que atendam suas necessidades diárias. Esse serviço é prestado ao idoso dependente, semi-dependente ou independente, mas de alguma forma em situação de incapacidade para suprir sua subsistência com moradia, alimentação, saúde, cuidados pessoais e convivência familiar.

O trabalho é realizado em conjunto, onde todos são adequadamente atendidos, dependendo do grau de necessidade que se encontrem. É proporcionado ao idoso a oportunidade de interagir e conviver com outras pessoas em suas diversas condições sociais, contribuindo e favorecendo sua recuperação e interação.

O atendimento é voltado ao exercício de oferecer vida integrada à sociedade, garantido o direito de continuar ativo, fortalecendo os laços familiares e de amizades; estimulando-os a participação na vida em comunidade, facilitando o acesso dessa população, amigos e familiares dentro da instituição.

O espaço assegura acessibilidade, amplo na área interna e externa, com instalações divididas de forma adequada ao atendimento para ambos os sexos, onde existe a integração, mas com as reservas que se fazem necessárias a intimidade de cada um. Toda essa disposição tem como meta proporcionar aos idosos uma vida com a dignidade e privacidade que lhe é de direito, recebendo cuidados diários, como higiene, saúde, alimentação e lazer. Tendo para isso, profissionais na área social, enfermagem e fisioterapia que trabalham de forma a oferecer orientação e direcionamento para que a equipe de serviço desenvolva as atividades de forma que os objetivos da Instituição sejam alcançados.

Sendo Instituição conhecida e em funcionamento desde o ano de 1984, conta com grande participação de voluntários na organização de eventos promocionais para angariar fundos, contribuindo para garantia do atendimento e da dignidade da pessoa idosa que dele necessita. Com a diretoria dinâmica e participativa, que trabalha principalmente para que as dificuldades financeiras sejam vencidas ou amenizadas, desenvolvendo durante o ano, atividades beneficentes que favoreçam essas condições.

*Lar Vicentino*

CNPJ: 49.862.493/0001-68

De Utilidade Publica Municipal e CEBAS.

Email: [larvicentinobocaina@uol.com.br](mailto:larvicentinobocaina@uol.com.br) –

Fone / Fax (14) 3666-1500

**“*Louvado Seja Nosso Senhor Jesus Cristo”***

**Descrição do Serviço:**

Acolhimento em diferentes tipos de equipamentos destinados a família e /ou indivíduos com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, afim de garantir proteção integral. A organização do serviço deverá garantir privacidade, respeito aos costumes, às tradições e às diversidades de ciclos de vida, arranjos familiares, raça/etnia, religião gênero e orientação sexual.

O atendimento é exclusivo para idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos independentes e/ou com diversos graus de dependência. A natureza do acolhimento deverá ser provisório e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de auto-sustento e convívio com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

**Desenvolvimento do projeto:**

O projeto será executado com a articulação de programas federais, estaduais e

Municipais, garantindo proteção e direitos a partir do estatuto do Idoso, Política

Nacional do Idoso, Constituição Federal, Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) e

rede prestadora de serviço não governamental.

**Objetivos Gerais :**

- Acolher e garantir proteção integral

- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos ;

- Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais

- Possibilitar a convivência comunitária;

- Promover acesso á rede sócio-assistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;

- Favorece o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;

- Promover o acesso a programas culturais, lazer, esporte e ocupacionais internos e externos, relacionando-os a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

- Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária.

*Lar Vicentino*

CNPJ: 49.862.493/0001-68

De Utilidade Publica Municipal e CEBAS.

Email: [larvicentinobocaina@uol.com.br](mailto:larvicentinobocaina@uol.com.br) –

Fone / Fax (14) 3666-1500

**“*Louvado Seja Nosso Senhor Jesus Cristo”***

**Monitoramento e Avaliação:**

**Indicadores Sociais:**

1. **Em relação aos idosos:**

- Recuperação de cidadania digna e promoção humana,

- Recuperação do direito a referencia de moradia fixa e segura.

- Diminuição dos casos de abandono, maus tratos e desesperança de vida.

- Retorno a vida em comunidade, com contado humano e amigável.

- Recuperação da consciência familiar, favorecendo a afetividade entre os

mesmos.

1. **Em relação à família:**

Tranqüilidade diante da constatação da segurança que é oferecida.

Facilidade ao acesso sobre todos os aspectos da vida de seu parente dentro

da instituição.

Interesse para o conhecimento dos serviços que a instituição oferece,

abrindo entendimento sobre o perfil para o acolhimento na instituição.

Valorização do ente abrigado, com resgate da afetividade familiar**.**

**Período de Funcionamento:** Ininterrupto (24 horas)

**Abrangência :** Municipal

**Articulação em rede:**

- Serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitárias;

- Demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.

*Lar Vicentino*

CNPJ: 49.862.493/0001-68

De Utilidade Publica Municipal e CEBAS.

Email: [larvicentinobocaina@uol.com.br](mailto:larvicentinobocaina@uol.com.br) –

Fone / Fax (14) 3666-1500

**“*Louvado Seja Nosso Senhor Jesus Cristo”***

**5- Recursos Humanos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Números de funcionários** | **Profissionais** | **FORMAÇAO** | **Carga Horária** | **Regime Trabalhista** |
| 01 | Enfermeiros | Superior Completo | 36 horas semanais | CLT |
| 03 | Técnicos Enfermagem | Curso técnico | 36 horas semanais | CLT |
| 01 | Auxiliar de Enfermagem | Curso técnico | 36horas semanais | CLT |
| 01 | Nutricionista | Superior Completo | 12horas semanais | Autônoma |
| 04 | Cuidadores | Ensino fundamental e Médio | 36 horas semanais | CLT |
| 01 | Fonoaudióloga | Superior Completo | 12 horas semanais | Autônoma |
| 01 | Fisioterapeuta | Superior Completo | 20 horas semanais | CLT |
| 01 | Auxiliar de Escritório | Ensino Médio | 40horas semanais | CLT |
| 01 | Secretária | Ensino Médio | 44 horas semanais | CLT |
| 02 | Cozinheiras | Ensino Fundamental e Médio | 36 horas semanais | CLT |
| 01 | Auxiliar de Cozinha | Ensino Fundamental | 36 horas semanais | CLT |
| 01 | Lavadeira | Ensino Fundamental | 36 horas semanais | CLT |
| 02 | Faxineiras | Ensino Fundamental | 36 horas semanais | CLT |

**6 - Metodologia**

Identificação de dados básicos do pretendente a vaga por meio de

encaminhamentos ou solicitações pessoais, realizados por órgãos públicos,

familiares, amigos, conhecidos ou o próprio interessado, nas dependências da instituição;

Conhecimento da solicitação pela presidência da instituição;

Conhecimento do caso por meio de visita domiciliar realizada por

técnicos da instituição;

Coleta de dados, recebida por envolvidos, que tenham profundo

conhecimento do caso, onde serão fornecidos fatos pessoais relevantes para

necessidade do atendimento;

Esclarecimentos aos envolvidos sobre os serviços prestados pela

Instituição;

Admissão e acolhimento para vaga, com registros da documentação em

forma pontuaria e contrato de prestação de serviço;

Relatórios, social e saúde, com respectivas informações, sigilosa e

Individualmente;

Apresentação da equipe que realizam os trabalhos de necessidades

básicas diárias;

Atendimento integral e ininterrupto para todos os casos e necessidades;

Viabilização dos contatos familiares, com informações detalhadas sobre

as ocorrências;

Viabilização dos contatos de amigos;

Reuniões sistemáticas com funcionários;

Reuniões mensais da Diretoria;

Articulação com órgãos públicos para o desenvolvimento dos serviços;

**1ª Fase**:

Recebimento da solicitação para prestação do serviço;

Triagem e analise da solicitação;

Conhecimento por meio de visita domiciliar o caso a ser atendido;

Avaliação por meio analise do perfil do caso;

Aviso aos interessados sobre a admissão para prestação do serviço;

Preparação do ambiente (quarto) para o acolhimento;

**2ª Fase**:

Recolhimento de documentação para preenchimento de dados pessoais e de

Saúde;

Acomodação nas instalações;

Apresentação aos demais companheiros e equipe de serviço;

Acolhimento;